

„DU BIST EIN ORGANISATIONSTALENT?“

WIR SUCHEN DICH!“



Wir sind anspruchsvoll, das stimmt. Wir suchen Menschen, die weiterkommen wollen! Genau deshalb zählen wir selbst zu den Besten unserer Branche. Wir geben Mitarbeitern Raum zu wachsen und schaffen eine Atmosphäre, in der es Spaß macht, zu arbeiten. Wir arbeiten für die mutigsten und ungewöhnlichsten Unternehmen aus Deutschland und Europa. Das ist anspruchsvoll, macht Spaß und bringt dich weiter!

Wir suchen Dich:

Vorstandsassistent (m/w) – Office Management ab sofort

JETZT BEWERBEN

WIR BIETEN DIR

- » **Teil zu werden** von einem erfolgreichen, dynamischen und offenen Team. Unsere flachen Hierarchien passen zu unserer dynamisch wachsenden Kommunikationsagentur. Unser Dialog ist offen, unsere Unternehmenskultur fair! Unser Spezialgebiet: Der Kapitalmarkt.
- » **Arbeiten auf Augenhöhe** in einem angenehmen Betriebsklima, das begeistert und motiviert
- » **Individuelle Entwicklungsperspektive**, sowohl persönlich als auch fachlich
- » **Leistungsgerechte Konditionen** auf Basis Deiner Erfahrung und Qualifikation

DEINE AUFGABEN

- » Informationsbeschaffung
- » persönliche Korrespondenz
- » Recherche
- » Reiseorganisation
- » Projektinitiierung
- » Protokolle (teilweise auf Englisch)
- » Präsentationen
- » Terminvereinbarungen
- » Vor- und Nachbereitungen von Sitzungen
- » Telefon- und Besuchermanagement

JETZT BEWERBEN



DEIN PROFIL



Christina



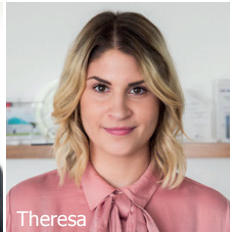
Dominik



Georg



Tim



Theresa



Max

- » Eigenverantwortliche Arbeitsweise
- » Uneingeschränkte Zuverlässigkeit, ausgeprägtes Verantwortungsgefühl und Diskretion
- » Professioneller Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen (z. B. Terminvereinbarung via Outlook, Serienbriefherstellung, etc.)
- » Souveränes, offenes und sicheres Auftreten sowie ausgezeichnete Umgangsformen und ein gepflegtes Erscheinungsbild
- » Eigenorganisation, strukturiertes Arbeiten sowie ein sicheres Ausdrucksvermögen in der Deutschen und Englischen Sprache
- » Flexibilität und hohe Einsatzbereitschaft

KARRIEREBLOG

UNSER TEAM

BEISPIELKARIEREN ALUMNIS

JETZT BEWERBEN

DEINE BEWERBUNG



**Wir freuen uns auf
Deine Bewerbung.**

Ein Job – 1000 Chancen.
Du denkst, dass wir voneinander
profitieren können?
Dann sende deine Bewerbung an

Michael Diegelmann

Unter den Eichen 7
65195 Wiesbaden
E-Mail: bewerbung@cometis.de

TIPPS ZUR BEWERBUNG

TIPPS ZUM BEWERBUNGSGESPRÄCH

JETZT BEWERBEN